01 Brug af menuerne

Alle funktionerne i SwyxIt! finder du på menulinjen eller via brugergrænsefladens genvejsmenu. Du kan åbne genvejsmenuen for f.eks. en tast ved at klikke med højre museknap på tasten. Desuden har du adgang til den udførlige online Hjælp (tasten F1).

02 Jeg vil telefonere.

- Indtast det ønskede telefonnummer. Indtast nummeret med det numeriske tastatur i SwyxIt! eller med pc'ens tastatur. Nummeret kan stadig rettes.
- Løft røret. Hvis du bruger et headsæt, skal du aktivere linjen ved at klikke på rørtasten eller på en linjetast.
- Når samtalen er afsluttet, skal du blot lægge på eller klikke på rørtasten eller linjetasten.

Bemærk: *Ved eksterne samtaler skal du huske, at du eventuelt skal taste **0** først.*

03 Telefonen ringer, og jeg vil besvare opkaldet.

Opkaldet signaleres med en ringetone og den tilsvarende animerede linjetast samt en taleboble.

- Besvar opkaldet som normalt ved at løfte røret. Hvis du bruger et headsæt, skal du aktivere linjen ved at klikke på rørtasten eller på den animerede linjetast.

04 Jeg vil hente et opkald.

Et opkald eller et gruppeopkald signaleres på displayet eller i taleboblen på proceslinjen. Tasten **Besvar** blinker.

- Klik på tasten **Besvar**, og løft røret.

Bemærk: *Hvis opkaldet ikke signaleres, kan det skyldes abonnentens konfiguration.*

05 Jeg vil føre to samtaler.

- Klik på en ledig **linje**, og indtast telefonnummeret som sædvanlig. Samtalen med den første samtalepartner parkeres, og der spilles ventemusik for vedkommende.
- Skift mellem samtalepartnerne ved at klikke på den pågældende **linje** eller på tasten **Skift opkald**.

06 Jeg vil stille en abonnent om.

Du har mindst to opkald.

- Stil de to abonnenter om til hinanden ved at klikke på tasten **Omstilling**.

Bemærk: *Hvis den linje, som du selv har startet et opkald med, er aktiv, kan du også blot lægge røret på uden at klikke på tasten **Omstilling**.*

07 Jeg vil starte en konference.

Du har to abonnenter på to forskellige linjer.

- Klik på tasten **Konference**. Linjerne forbindes til en konference.
- Hvis du vil tilføje flere deltagere, skal du ringe op til dem på en anden linje og klikke på **konferencetasten**.

Bemærk: *Hvis du har startet konferencen, afsluttes den, når du lægger på.*

SwyxIt! LYNSTART

08 Jeg vil aktivere tilbagekald.

Tilbagekald ved optaget

Du ringer op til en **intern** abonnent, hvis telefon er optaget.

- Klik på tasten **Tilbagekald**. Når abonnenten bliver ledig, signaleres det med et akustisk signal og ved, at tasten blinker.
- Klik på tasten **Tilbagekald**, eller løft røret for at oprette forbindelse til den anden abonnent.

Anmodning om tilbagekald

Den **interne** abonnent, du har ringet til, svarer ikke eller er logget af.

- Klik på tasten **Tilbagekald**. Din anmodning om tilbagekald står nu på den anden abonnents opkaldsliste.

Besvar en anmodning om tilbagekald

Tasten **Opkaldsliste** blinker.

- Klik på tasten **Opkaldsliste**. På opkaldslisten kan du se, hvilke anmodninger om tilbagekald, der er indgået, mens du har været væk.
- Marker den post, du vil ringe tilbage til, og klik på **Ring op.**

Dine anmodninger om tilbagekald, opkaldsliste, sletning af tilbagekald, bearbejdning af tilbagekald

I genvejsmenuen for **tilbagekaldstasten** skal du vælge listen **Mine anmodninger om tilbagekald**. Her finder du en liste med dine anmodninger om tilbagekald. Her kan du slette tilbagekald eller ringe til numrene igen.

Fra din **opkaldsliste** kan du ringe op til dem, der har bedt dig ringe tilbage, besvare anmodninger om tilbagekald via e-mail eller slette eller ignorere dem.

09 Jeg vil viderestille opkald.

- Klik på tasten **Viderestilling**. Alle samtaler viderestilles med det samme i overensstemmelse med dine personlige indstillinger (se afsnit 22 "*Indstillinger*").

10 Har jeg også en telefonsvarer?

Med SwyxIt! har du adgang til din egen telefonsvarer. Du får leveret talemeddelelser via e-mail. Du kan også aflytte talemeddelelserne via fjernbetjening. Oplysninger om, hvordan du viderestiller opkald til telefonsvareren, finder du i afsnit 22 "*Indstillinger*".

Bemærk: *Når du starter SwyxIt! første gang, hjælper Optagelsesguiden dig med at optage din velkomsthilsen og dit navn. Begge dele er nødvendige for at kunne bruge telefonsvareren.*

Bemærk: *Det er en forudsætning for at kunne bruge telefonsvarerfunktionen, at virksomheden har en e-mail-server.*

11 Jeg vil aflytte mine talemeddelelser.

Du har modtaget nye talemeddelelser, og **telefonsvarertasten** blinker.

- Via telefonsvarertastens genvejsmenu kan du lytte til talemeddelelserne ved hjælp af fjernbetjening (de nye talemeddelelser afspilles), eller du kan åbne dit e-mail-program og redigere talemeddelelserne i indbakken.

Bemærk: *Hvis du har modtaget nye talemeddelelser, hører du i stedet for den almindelige klartone en afbrudt klartone, når du løfter røret.*

Du vil behandle talemeddelelser, som du allerede har lyttet til.

- Åbn e-mail-indbakken, eller start fjernbetjeningen af telefonsvareren ved hjælp af genvejsmenuen for telefonsvarertasten. Følg menuanvisningerne, når du bruger fjernbetjening.

SwyxIt! LYNSTART

12 Jeg vil aflytte talemeddelelser fra en anden telefon.

- Ring op til dit eget telefonnummer. Mens du hører velkomsthilsenen, skal du trykke på *****.
- Derefter skal du indtaste din PIN-kode og afslutte med **#**.
- Følg menuanvisningerne for fjernbetjeningen.

Bemærk: *Dine viderestillinger skal være konfigureret til fjernbetjening. Du kan finde finde flere oplysninger om dette i online Hjælp, eller du kan kontakte administratoren.*

13 Jeg vil ringe op fra en telefonbog.

Du har adgang til to telefonbøger: den globale telefonbog (der indeholder alle virksomhedens medarbejdere) og din personlige telefonbog, som kun du har adgang til.

- Klik på tasten **Telefonbog**.
- Vælg telefonbog: **Global** eller **Personlig**. For interne medarbejdere får du også oplyst forbindelsen status.
- Marker den post, som du vil ringe til.
- Klik på **Ring op** for at ringe op til det markerede telefonnummer.

14 Jeg vil redigere min personlige telefonbog.

- Klik på tasten **Telefonbog** , og vælg den **personlige telefonbog**.
- Klik på **Tilføj**, **Rediger** eller **Slet** for at redigere posterne.

Bemærk: *Posterne i den globale telefonbog kan kun ændres af administratoren.* Du kan også eksportere og importere telefonbogen, så andre kan få adgang til den, eller så posterne kan redigeres med et andet program.

- Dette gøres ved at vælge **Fil** | **Personlig telefonbog** | **Importer** eller **Eksporter** i menuen.
- Følg derefter guidens anvisninger.

15 Hvordan bruger jeg hurtigopkaldstasterne?

Hurtigopkaldstasterne giver dig hurtig adgang til telefonnumre, som du bruger tit.

- Vælg **Egenskaber** i hurtigopkaldstastens genvejsmenu.
- Tilknyt et navn, et telefonnummer og eventuelt også et billede til hurtigopkaldstasten.
- Angiv, om displayet skal ryddes, inden der ringes op, om der skal ringes op til nummeret med det samme, eller om du vil aktivere samtaleanlægsfunktionen. Hvis du vil ringe op til den valgte abonnent, skal du nu blot klikke på den relevante **hurtigopkaldstast**.

Bemærk: *Ved eksterne samtaler skal du huske, at du eventuelt skal taste **0** først.*

16 Hvad betyder farverne på hurtigopkaldstasterne?

Farverne på hurtigopkaldstasterne angiver den pågældende abonnents tilstedeværelsesstatus.

Grøn	Abonnenten er ledig
Grøn,blinkende	Der ringes op til abonnenten. Opkaldet kan besvares.
Rød	Abonnenten er optaget.
Grå (deaktiveret)	Abonnenten er ikke logget på.

Bemærk: *Hvis opkaldet ikke signaleres, kan det skyldes abonnentens konfiguration.*

Den komplette dokumentation findes på Swyx-websted:
http://www.swyx.com/support/documentation.html , eller du kan kontakte administratoren.

17 Hvordan ændrer jeg brugerfladen og ringetonerne i SwyxIt!?

Tema (brugerflade)
Du kan ændre funktioner og design (tema) for SwyxIt!.
⇢ Vælg fanen **Tema** under **Indstillinger | Brugerprofil**.
⇢ Indlæs et af temaerne på listen.
SwyxIt! giver dig også mulighed for selv at designe brugerfladen. Du kan finde flere oplysninger i dokumentationen "Swyx Temaeditor".
Bemærk: *Funktionerne **Indlæs tema** og **Rediger tema** i menuen **Filer** skal være aktiveret af administratoren, før du kan bruge dem.*

Ringetoner
Du kan indstille ringetonerne, så der høres forskellige ringetoner alt afhængigt af, hvilket nummer opkaldet kommer fra,eller hvilket nummer der ringes op.
⇢ Vælg fanen **Ringetoner** i menulinjen under **Indstillinger | Brugerprofil**.
⇢ Klik på **Tilføj** for at angive de forskellige ringetoner.
Bemærk: *Hvis du vælger **ingen lyd** for alle opkald, signaleres opkald kun på brugerfladen og i taleboblen (lydløs).*

18 Hvordan kan jeg ringe ved hjælp af Microsoft Outlook?

Opkald via Kontaktpersoner
⇢ Vælg en kontaktperson i Outlook, og klik på SwyxIt!-symbolet i menulinjen.
Bemærk: *Når du opretter en ny kontaktperson, bør du altid indtaste nummeret i kanonisk format (f.eks. +49 231 12345-6789).*

Opkalds-id, opkaldsoversigt
I Outlook kan du under **Funktioner | Indstillinger | SwyxIt!** angive, om der skal åbnes et kontaktperson-vindue, når der kommer et opkald fra vedkommende, eller om der skal oprettes en journaloptegnelse.

19 Hvordan indstiller jeg talekvaliteten optimalt?

Lydguiden optimerer samspillet mellem SwyxIt! og det anvendte terminalapparat.
Hvis du vil forbedre talekvaliteten, skal du starte Lydguiden på menulinjen **Indstillinger | Lydguide** og følge guidens anvisninger.
Bemærk: *Hvis du har problemer med at høre din samtalepartner, kan du indstille lydstyrken i løbet af samtalen ved hjælp af **Indstillinger | Juster lydstyrken** eller med skyderen i brugergrænsefladen.*

20 Betjening af en SwyxPhone via pc'en (CTI)

SwyxIt! kan betjene en SwyxPhone eller en anden SwyxIt!-telefon.
Begge telefoner skal være logget på med samme SwyxWare-brugernavn.
⇢ **Du skal aktivere Indstillinger | CTI | Kør som CTI SwyxIt! på menulinjen .**
SwyxIt! logger af og logger derefter på igen som CTI-SwyxIt!.
Derefter søger SwyxIt! efter et telefoniterminalapparat, der er logget på SwyxServer med samme SwyxWare-brugernavn. Hvis kun ét andet terminalapparat (SwyxIt! eller SwyxPhone) er logget på, oprettes der forbindelse med det samme. Hvis der er flere terminalapparater logget på, skal betjeningsanmodningen accepteres på det ønskede apparat.Du kan nu udføre alle funktioner for det betjente telefonapparat fra CTI-SwyxIt!.
⇢ Hvis du vil ophæve pc-betjeningen, skal du på menulinjen i CTI-SwyxIt! klikke på **Indstillinger | CTI | Ophæv parring.** Forbindelsen mellem CTI-SwyxIt! og den betjente SwyxIt! eller SwyxPhone afbrydes. SwyxIt! forbliver i CTI-tilstand.

SwyxIt! LYNSTART

21 Tip og trick

Online Hjælp
SwyxIt! har en udførlig online Hjælp til alle funktioner. Du kan finde hjælpen i tasternes genvejsmenuer eller ved at trykke på tasten **F1**.

Genopkald; automatisk genopkald
⇢ Klik på **genopkaldstasten**.
Der ringes igen op til det nummer, der senest er ringet op til.
⇢ Genvejsmenuen for **genopkaldstasten** indeholder Genopkaldslisten.
Klik på en post for at vælge den.
⇢ Her finder du også **automatisk genopkald.**
Med denne funktion kan du ringe til et nummer, som er optaget, indtil linjen bliver ledig.

Opkald fra alle programmer
Med F11 kan du ringe op til det markerede nummer fra alle Microsoft-programmer.

Opkaldsliste
Opkaldslisten indeholder de seneste opkald. Her kan du se detaljer (f.eks. klokkeslæt og dato) for opkaldene og om den, der ringede om, har anmodet om tilbagekald.

Genvejstaster
Med genvejstasterne kan du åbne programmer eller websteder, som du bruger tit (f.eks. telefonbogen), med et enkelt klik. I genvejsmenuen for den aktuelle genvejstast kan du angive teksten og genvejen.

Projektkode
Hvis du vil tildele opkald til bestemte projekter, skal du før telefonnummeret taste *****, projektkoden og til sidst **#**.
Eksempel: *Projekt 007 og nummer 0123456789. Indtast *007#0123456789.*
Bemærk: *Projektkoder kan tilknyttes hurtigopkaldstaster på samme måde som call-by-call-forvalgsnumre.*

Efterbehandlingstid
I genvejsmenuen for linjetasten under **Egenskaber** kan du angive, om og hvor længe en linje skal være blokeret for yderligere opkald efter en samtale.

Optagelse af samtale
Du fører en samtale og vil optage den.
⇢ Klik på tasten **Optagelse af samtale**.
Der høres en signaltone, og resten af samtalen bliver optaget. Hvis du klikker en gang til på tasten **Optagelse af samtale**, afbrydes optagelsen.
I genvejsmenuen for optagelsestasten finder du listen over de optagede samtaler.
Her kan du afspille og slette optagelserne.
Bemærk: *Optagelsesfunktionen skal være konfigureret af administratoren.*

Skyder
Du kan nemt justere lydstyrken ved hjælp af skyderen i brugergrænsefladen. Det er det udgangssignal, som du kan høre i øjeblikket, der bliver justeret. Hvis der f.eks. bliver signaleret et indgående opkald, kan du justere lydstyrken for ringesignalet, og hvis du fører en samtale via telefonrøret, er det lydstyrken for samtalen, der bliver justeret.

Programdeling
Du taler i telefon med en intern abonnent, begge bruger SwyxIt!, og du vil vise samtalepartneren dit skærmbillede.
⇢ Klik på tasten **Programdeling**.
Du hører en signaltone, og dit skærmbillede vises i et vindue på skærmen hos din samtalepartner.

SwyxIt! LYNSTART

Din samtalepartner kan nu med **Styring | Anmod om styring** anmode om at fjernbetjene dit skrivebord.
⇢ Hvis du bekræfter med **Accepter**, bliver din pc fjernbetjent.
Hvis du trykker på **ESC-tasten** eller klikker med venstre museknap, får du kontrollen over din pc-skærm tilbage.
⇢ Afslut programdelingen ved at klikke på tasten **Programdeling**.
Du hører signaltonen en gang til, og visningen af dit skrivebord forsvinder fra din samtalepartners skærm.
Bemærk: *Programdelingen skal være konfigureret af administratoren.*

Konfiguration af SwyxPhone
Du kan også konfigurere tasterne på din SwyxPhone direkte i SwyxIt!.
⇢ Vælg fanen **SwyxPhone** under **Indstillinger | Brugerprofil** på menulinjen.
⇢ Vælg en SwyxPhone-type på rullelisten, og klik på **Konfigurer...**
⇢ Klik på de taster, som du vil konfigurere, og angiv parametre for dem.
⇢ Afslut konfigurationen med **OK**.
Tasterne på den valgte SwyxPhone-type er nu konfigureret.

22 Indstillinger

Bemærk: *Hvis menupunkterne Viderestilling, Vil ikke forstyrres og Opkald på sekundær linje eller Brugerprofil og Egenskaber er grå, er disse funktioner ikke tilgængelige for dig. Kontakt administratoren.*

Forstyr ikke
⇢ Brug musen til at aktivere/deaktivere **Vil ikke forstyrres** på brugerfladen.
Alle opkald viderestilles i henhold til dine fast viderestilling.

Opkald på anden linje
Du kan blokere for yderligere opkald.
⇢ Brug musen til at aktivere/deaktivere **Opkald på anden linje** på brugerfladen.
Du vil ikke længere høre Banke-på-signalet, og den, der ringer, bliver viderestillet i overensstemmelse med dine indstillinger for viderestilling ved optaget.

Skjul nummer
⇢ Brug musen til at aktivere/deaktivere **Skjul nummer** på brugerfladen.

Indstilling af viderestilling, standardtelefonsvarer og fjernbetjening
I SwyxIt! kan du angive forskellige former for viderestilling (fast, ved optaget, ved intet svar).
⇢ Klik på **Egenskaber** i genvejsmenuen for **viderestillingstasten**.
⇢ På fanerne kan du angive de forskellige viderestillinger samt standardtelefonsvareren og fjernbetjeningen.
Bemærk: *Du kan også ændre den faste viderestilling fra et andet telefonnummer ved at ringe op til fjernbetjeningen og følge menuanvisningerne.*
Bemærk: *Du kan konfigurere mere avancerede viderestillinger af opkald ved hjælp af Call Routing Manager. Call Routing Manager skal være aktiveret af administratoren, før du kan bruge den.*

Linjetaster
Du kan angive, hvilke linjer bestemte opkald skal modtages på.
⇢ Vælg **Egenskaber** i **linjetastens** genvejsmenu.
Angiv, hvilke opkald der skal modtages på denne linje, om nummeret skal vises ved udgående opkald, og om der skal indstilles en efterbehandlingstid for linjen, så den er blokeret i et stykke tid efter en samtale.

Alle de nævnte produkt- og mærkenavne er registrerede varemærker, der tilhører de respektive producenter.
11/2006 - Der tages forbehold for tekniske ændringer.